

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO ADMINISTRATIVA**

**EDITAL 002/2023**

A Secretária Municipal de Gestão Administrativa, no uso de suas atribuições legais, torna público pelo presente Edital, as normas para Chamada Pública, a ser(em) realizada(s) para o cargo de **AUXILIAR DE APOIO EM EDUCAÇÃO ESPECIAL**, em razão do resultado final do Concurso Público - Edital nº 006/2022 SGA - não estar homologado até a presente data, por não haver edital de processo seletivo vigente e pela necessidade temporária de excepcional interesse público, em obediência aos Princípios Constitucionais da Impessoalidade, Publicidade e Eficiência Administrativa de acordo com os itens a seguir discriminados:

1 – O Município de Balneário Camboriú pela Secretaria de Gestão Administrativa, através da Diretoria de Gestão de Pessoas, responsável pela operacionalização dos Editais de Chamamento, deverá proceder a Chamada Pública em razão do resultado final do Concurso Público - Edital nº 006/2022 SGA - não estar homologado até a presente data, por não haver edital de processo seletivo vigente e considerando a necessidade imediata de contratação temporária, fazendo-se o chamamento de profissionais devidamente habilitados. Estes exercerão suas atividades laborais junto ao quadro do Município, em caráter temporário, conforme disposto na Lei Municipal nº. 1.913/99.

2 – A Chamada Pública se realizará para convocação do seguinte profissional, AUXILIAR DE APOIO EM EDUCAÇÃO ESPECIAL, que tiver, interesse em assumir as vagas que serão disponibilizadas, dentro de suas habilitações, respeitando todos os critérios e pré-requisitos previstos neste Edital:

CARGO	HABILITAÇÃO PROFISSIONAL*
AUXILIAR DE APOIO EM EDUCAÇÃO ESPECIAL	Ensino Médio completo com habilitação em Magistério.

\* Considerar-se-á habilitado o candidato portador de diploma em nível superior de Pedagogia, conforme decisão (REsp 1888049/CE) do Superior Tribunal de Justiça (STJ).

2.1 - As atribuições do cargo de Auxiliar de Apoio em Educação Especial estão previstas na Lei Municipal nº 3428/2012 (Plano de Cargos, Carreira e Remuneração).

3 – A Divisão de Gestão de Pessoas, divulgará o ato convocatório com o quadro de vagas, carga horária, unidade de trabalho e o motivo da contratação, na Prefeitura Municipal situada na Rua Dinamarca, 320 – Bairro das Nações – Balneário Camboriú e no site da Prefeitura Municipal (<https://www.bc.sc.gov.br/editais.cfm>) ou qualquer outro meio hábil à publicidade do ato.

4 – O ato convocatório será divulgado com até 48 (quarenta e oito) horas de antecedência e poderá ocorrer de segunda a sexta-feira em horário determinado na publicação.

5 – Os interessados deverão dirigir-se na data e horário que serão divulgados no ato convocatório, obrigatoriamente munidos de documentos pessoais originais e cópias, com foto (CNH, RG, CTPS), comprovação de sua habilitação de escolaridade e certidão de nascimento ou registro de identificação de filhos menores de 14 anos 11 meses e 29 dias.

6 – Havendo dois ou mais candidatos para a mesma vaga, serão obedecidos os seguintes critérios:

6.1 – Somente profissionais habilitados conforme a exigência do presente edital;

6.2 – Maior titulação (graduação, especialização, mestrado, doutorado), sendo considerado apenas 1 (um) título por categoria de titulação. Para fins de critério de desempate, não será aceita a titulação que habilitou o candidato ao cargo pretendido.

6.3 – Persistindo a igualdade, aplicar-se-á para o desempate a idade mais elevada;

6.4 - Persistindo o empate será adotado o critério de maior número de filhos abaixo de 14 anos 11 meses e 29 dias.

7 – O resultado do Ato Convocatório do Edital de Chamada Pública nº 002/2023 SGA será publicado **no site da Prefeitura ( <https://www.bc.sc.gov.br/editais.cfm> ) em até 48 horas,** juntamente com o local, data e horário para a entrega da documentação (constante no anexo 1 do Edital de Chamada Pública) para a(as) vaga(as) que será(ão) oferecida(s) neste dia. Caso o candidato não cumpra o prazo estará desclassificado, pois trata-se de uma necessidade emergencial da Secretaria de Gestão Administrativa, com início imediato das atividades.

8 – Ressalta-se que, a publicação de ato convocatório de chamada pública pela Secretaria de Gestão Administrativa ocorre em razão do resultado final do Concurso Público - Edital nº 006/2022 SGA - não estar homologado até a presente data, por não haver edital de processo seletivo vigente e considerando a necessidade imediata de contratação temporária de profissionais devidamente habilitados.

9 - A inassiduidade determinará a rescisão do contrato de trabalho.

**10 – O servidor poderá ser remanejado de horário e local de trabalho de acordo com a necessidade do Município.**

11 – Este Edital entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**Balneário Camboriú, 08 de fevereiro de 2023.**

***JULIANA SERRÃO KURTH DAMAZIO***  
***Secretária de Gestão Administrativa***

***Portaria nº 28.693/2022***

## ANEXO 1 – REQUISITOS e DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO:

Devem ser apresentadas CÓPIAS SIMPLES E OS ORIGINAIS dos seguintes documentos:

- a. Original e cópia da Carteira de identidade, CPF, Título de Eleitor (não será aceita CNH); b. Original e cópia do PIS/PASEP e CTPS com o n.º de série e data de emissão (ou CTPS digital, se for o caso);
- c. Original e cópia do Certificado de reservista (se masculino);
- d. Original e cópia do comprovante de residência em nome do contratado, pai, mãe, cônjuge legal ou declaração de residência em nome do proprietário autenticada em cartório;
- e. Cópia da Declaração de Imposto de Renda, completa e com recibo (quando declarante);
- f. 1 foto 3x4 atualizada;
- g. Original e cópia do Comprovante de nível de escolaridade exigido para o cargo, conforme edital;
- h. Original e cópia do Comprovante de Inscrição no respectivo Conselho de Classe, quando exigido;
- i. Atestado de Saúde Ocupacional (emitido por médico inscrito no CREMESC, sendo ele especialista ou não em nenhum das áreas médicas, inclusive da Medicina do Trabalho) – sendo este de responsabilidade do candidato;

### Documentos de dependentes (originais e cópias simples) :

- j. Original e cópia da Certidão de Casamento ou União Estável (se for o caso);
- k. Cópia da Carteira de identidade e CPF do cônjuge/companheiro(a);
- l. Original e cópia da Certidão de Nascimento de filhos;
- m. Cópia da Carteira de identidade e CPF do(s) filho(s).

### Certidões :

- n. Certidão de quitação com as obrigações eleitorais e de estar em pleno gozo dos direitos políticos (obtido no cartório eleitoral ou imprimir na internet através do endereço eletrônico: <https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral> );
- o. Certidão negativa de PRIMEIRO GRAU dos distribuidores criminais das Justiças Federal e Estadual onde tenha residido nos últimos 3 (três) anos – **exceto para candidatos que residiram/residem nos estados de Santa Catarina, Rio Grande do Sul e Paraná** (disponível em: <https://www.cjf.jus.br/cjf/certidao-negativa> );
- p. Certidões criminais estaduais e federal (4ª REGIÃO):

1–FEDERAL–disponívelem:

**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ  
SECRETARIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA**

<https://www2.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php>

. 2 – ESTADUAIS – disponíveis em:

e-SAJ: <https://esaj.tjsc.jus.br/sco/abrirCadastro.do>

e-PROC: <https://certeproc1g.tjsc.jus.br/>

“ATENÇÃO: A certidão estadual deve ser emitida e-SAJ e e-PROC de primeiro grau. A certidão e SAJ só é válida desde que apresentada com e-PROC. Favor atentar-se para comarca de emissão, deve ser a comarca de residência do candidato.”

**1º ATO CONVOCATÓRIO – CHAMADA PÚBLICA EDITAL N° 002/2023 SGA**

De acordo com as exigências do Edital de Chamada Pública n° 002/2023 SGA, convocamos para o 1º ato convocatório da Chamada Pública, candidatos interessados em assumir a(s) vaga(s) do quadro abaixo, para comparecer **no Teatro Bruno Nitz - Avenida Central (esquina com a Rua 300), número 50, Centro - Balneário Camboriú, no dia 13/02/2023, segunda-feira, às 9 h, para o cargo de Auxiliar de Apoio em Educação Especial, impreterivelmente no horário marcado, obrigatoriamente munidos de documentos pessoais ORIGINAL E CÓPIAS, com foto do RG, CNH, CTPS, comprovação de habilitação de escolaridade e certidão de nascimento ou registro de identificação de filhos menores de 14 anos 11 meses e 29 dias.**

**JUSTIFICATIVA:** Em razão do resultado final do Concurso Público - Edital n° 006/2022 SGA - não estar homologado até a presente data, por não haver edital de processo seletivo vigente e considerando a necessidade imediata de contratação temporária de profissionais devidamente habilitados, **faz-se o chamamento de profissionais para a contratação temporária, devidamente habilitados conforme Edital de Chamada Pública n° 02/2023 SGA publicado em 08/02/2023.**

Cargo	Exigências para habilitação	Carga Horária/Remuneração	Nº de vagas/Local de Trabalho	Horário de Trabalho	Motivo
Auxiliar de Apoio em Educação Especial	Ensino Médio completo com habilitação em Magistério.	40 horas semanais R\$ 3.190,26	143 vagas Secretaria de Educação	A definir com a chefia	Vaga sem vínculo

Balneário Camboriú, 08 de fevereiro de 2023.

**JULIANA SERRÃO KURTH DAMAZIO**  
**Secretária de Gestão Administrativa**

**Portaria n° 28.693/2022**